รหัสกิจกรรม

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

งานแผนงานและนโยบาย โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จ.กาญจนบุรี

งาน/กลุ่มสาระฯ	โครงการ/งาน	รหัส	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	อุดหนุน	ระดมทรัพย์
กลุ่มบริหารงานบุคคล					**499,800**	**4,660,630**
งานทะเบียนประวัติและบุคลากร	งานทะเบียนประวัติและบุคลากร	3-01-01	งานทะเบียนประวัติและบุคลากร	ครูกมลชณัฐ ฝนเมฆ	12,430	-
	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานบุคคล	3-01-02	งานธุรการฝ่ายบริหารงานบุคคล	ครูกมลชณัฐ ฝนเมฆ	19,280	-
โครงการส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ	ส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ	3-02-01	การประเมินผลงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน	ครูนันทนา และคณะ	10,250	-
		3-02-02	เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่	ครูนันทนา และคณะ	7,600	-
งานพัฒนาบุคลากร	พัฒนาบุคลากร	3-03-01	ส่งเสริมศักยภาพบุคลากร	ครูทิพย์มาศ สำแดง	200,000	-
		3-03-02	ศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ 2567	ครูทิพย์มาศ สำแดง	250,000	-
งานจัดจ้างครูและบุคลากร	จัดจ้างครูและบุคลากร	3-04-01	จัดจ้างครูพิเศษปฏิบัติการสอน	ครูกิติมา วงศ์วัชรมงคล	-	538,660
		3-04-02	จัดจ้างครูชาวต่างชาติ	ครูกิติมา วงศ์วัชรมงคล	-	1,018,000
		3-04-03	จัดจ้างแม่บ้าน ยาม พนักงานขับรถยนต์	ครูกิติมา วงศ์วัชรมงคล	-	2,136,000
		3-04-04	จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงาน	ครูกิติมา วงศ์วัชรมงคล	-	788,330
		3-04-05	เงินประกันสังคม	ครูกิติมา วงศ์วัชรมงคล	-	179,640
งานส่งเสริมสร้างขวัญกำลังใจ	ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	3-05-01	ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครูนันทิพร วงษ์ดาว	-	-
งานส่งเสริมสร้างขวัญกำลังใจ	เสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม	3-05-02	สร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม	ครูกมลชณัฐ ฝนเมฆ	-	-
งานเวรยาม	งานเวรยาม	3-06-01	จัดเวรยามลงปฏิบัติหน้าที่	ครูสุพรรณี ยิ่งทวีศักดิ์	240	-
งานประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล	งานประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล	3-07-01	งานประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล	ครูธนพร เลิศโพธาวัฒนา	-	-

โครงการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการ/งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จังหวัดกาญจนบุรี

แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มสาระ/งาน	งานทะเบียนประวัติและบุคลากร
ชื่อโครงการ	งานทะเบียนประวัติและบุคลากร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ยุทธศาสตร์	-
จุดเน้น กระทรวงฯ	ข้อที่ ๖. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
มาตรฐานการศึกษา	
- มาตรฐานที่ ๑.๑	-
- มาตรฐานที่ ๑.๒	ข้อที่ ๑. มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- มาตรฐานที่ ๒	ข้อที่ ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ ๓	-
พันธกิจโรงเรียน	ข้อที่ ๖. ส่งเสริมกระบวนการการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
กลยุทธ์ สพม.กาญจนบุรี	ข้อที่ ๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒. ส่งเสริมคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ ๓. ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการสถานศึกษา
พระราโชบาย ฯ	-
จุดเน้นมาตรฐานสากล	-
ผู้เสนอโครงการ/งาน	นางสาวกมลชณัฐ ฝนเมฆ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเป้าประสงค์และกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี และโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคมที่มุ่งหวังพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนนั้น ครูเป็นผู้ขับเคลื่อนกระบวนการต่าง ๆ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย การบริหารงานบุคคลเป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ วินัย กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ และพระราชบัญญัติต่าง ๆ ของทางราชการอย่างถูกต้องและเป็นไปตามเวลาที่กำหนดเพื่อผลประโยชน์ของครูและบุคลากรในทุก ๆ ด้านสามารถค้นหาและนำไปใช้ประโยชน์ในงานราชการได้อย่างรวดเร็วและข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วนให้ครูและบุคลากรได้รับโอกาสในการเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างเป็นธรรม ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ปรับตำแหน่ง ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ และได้

รับขวัญกำลังใจตามโอกาสอันควร เมื่อดำเนินงานแล้วมีการสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความพร้อมในการพัฒนางานต่อไป โรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

<table>
<tr><th colspan="4">หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</th></tr>
<tr><th>หลักความพอประมาณ</th><th colspan="2">หลักการมีเหตุผล</th><th>หลักภูมิคุ้มกัน</th></tr>
<tr><td>- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เตรียมการจัดงานและสรุปประเมินผล</td><td colspan="2">- เป็นการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมพัฒนา
- เป็นการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ผู้บริหารการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์</td><td>- มีการวางแผนการดำเนินงานและเตรียมการจัดกิจกรรมอย่างดี</td></tr>
<tr><th colspan="2">เงื่อนไขคุณธรรม</th><th colspan="2">เงื่อนไขความรู้</th></tr>
<tr><td colspan="2">- ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่</td><td colspan="2">- ความรู้ด้านการอบรมและพัฒนาบุคลากร
- ความรู้ด้านการสรุปงาน ประเมินผลงาน</td></tr>
<tr><th colspan="4">นำไปสู่การเชื่อมโยง ๔ มิติ</th></tr>
<tr><td>ด้านสังคม</td><td colspan="3">- คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม เสียสละเพื่อส่วนรวม
- ปฏิบัติตามกฎหมาย</td></tr>
<tr><td>ด้านเศรษฐกิจ</td><td colspan="3">- รู้จักใช้วัสดุ อุปกรณ์ อย่างประหยัดเห็นคุณค่าของสรรพสิ่งไม่ฟุ่มเฟือย</td></tr>
<tr><td>ด้านวัฒนธรรม</td><td colspan="3">-</td></tr>
<tr><td>ด้านสิ่งแวดล้อม</td><td colspan="3">- ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม</td></tr>
</table>

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อจัดเก็บข้อมูลบุคลากร และทะเบียนประวัติ
๒. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร
๓. เพื่อให้มีวัสดุครุภัณฑ์พร้อมใช้งาน

๓. เป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. มีทะเบียนประวัติ และข้อมูลของครูและบุคลากรร้อยละ ๘๗
๒. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับสิทธิประโยชน์อันควรตามระเบียบและกฎหมาย ร้อยละ ๘๕
๓. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง ร้อยละ ๘๗
๔. มีวัสดุครุภัณฑ์จำนวนที่เพียงพอต่อการใช้งาน ร้อยละ ๘๕

วิธีการประเมิน

สอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจ

เครื่องมือ

แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจ

เชิงคุณภาพ

๑. ทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทุกคนถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันพร้อมให้บริการ
๒. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับสิทธิประโยชน์อันควรตามระเบียบและกฎหมาย
๓. ครูทุกคนมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี – ดีมาก
๔. คณะครู และบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการบริการในระดับ - ดีมาก

วิธีการประเมิน

สอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจ

เครื่องมือ

แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มวันที่ : ๗/๑๐/๒๕๖๖ ถึงวันที่ : ๓๐/๙/๒๕๖๗

๕. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ งานทะเบียนประวัติและบุคลากร

ขั้นเตรียมการ ๑. ขั้นตอนการวางแผนการทำงานเป็นทีม (T๑)
๑.๑ ประชุมชี้แจงข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับ
๒. ขั้นตอนการกำหนดหน้าที่ภาระงาน (T๒)
๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ขั้นดำเนินการ ๓.ขั้นตอนการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ (M๑)
๓.๑ บันทึกขออนุญาตทำกิจกรรม
๓.๒ ดำเนินการจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการครูให้เป็นปัจจุบัน
๔. ขั้นตอนการประสานงาน (M๒)
๔.๑ ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม

ขั้นสรุป ๕. ขั้นตอนการประเมินผล (V๑)
๕.๑ ทำแบบประเมินความพึงพอใจ
๕.๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
๖. ขั้นตอนการกำกับ ติดตาม (V๒)
๖.๑ บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินโครงการ
๖.๒ สรุปรูปเล่มรายงานโครงการ

งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว ๑๒,๔๓๐.๐๐ บาท เงินระดมทรัพย์ ๐.๐๐ บาท

พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ช่วงดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๗/๑๐/๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลชณัฐ ฝนเมฆ

รวม ๑ กิจกรรม	เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	**๑๒,๔๓๐.๐๐**	บาท
	เงินระดมทรัพย์	**๐.๐๐**	บาท
	รวมเงินทั้งสิ้น	**๑๒,๔๓๐.๐๐**	บาท

๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้อมูลของงานบุคลากรเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และเอื้อประโยชน์แก่ทุกฝ่ายได้เป็นอย่างดี บุคลากรปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามระเบียบวินัยและจรรยาบรรณข้าราชการครู และได้รับสิทธิประโยชน์ตามโอกาสอันควร

๘. วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

การถ่ายสำเนา กพ.๗ ใช้เวลานาน

ลงชื่อ กมลชณัฐ ฝนเมฆ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกมลชณัฐ ฝนเมฆ)

ลงชื่อ ผู้ตรวจโครงการ
(นางกิติมา วงศ์วัชรมงคล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบโครงการ เสนอ เพื่อพิจารณา.. ลงชื่อ (นางสาวจิราภรณ์ แก้วประสิทธิ์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ (นายสุริยะ จันทร์สนอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

รายการแสดงประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ - จัดจ้าง
โดยใช้เงินอุดหนุนฯ ของโครงการ : งานทะเบียนประวัติและบุคลากร

ชื่อกิจกรรม : งานทะเบียนประวัติและบุคลากร

ที่	รายการวัสดุ/พัสดุ	ประเภทงบประมาณ	จำนวน	ราคา:หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	หมึกเครื่องพิมพ์ EPSON ๐๐๓ สีดำ	ค่าวัสดุ	๓ ชิ้น	๒๙๐.๐๐	๘๗๐.๐๐ บาท
๒	หมึกเครื่องพิมพ์ EPSON ๐๐๓ สีแดง	ค่าวัสดุ	๓ ชิ้น	๒๙๐.๐๐	๘๗๐.๐๐ บาท
๓	หมึกเครื่องพิมพ์ EPSON ๐๐๓ สีน้ำเงิน	ค่าวัสดุ	๓ ชิ้น	๒๙๐.๐๐	๘๗๐.๐๐ บาท
๔	หมึกเครื่องพิมพ์ EPSON ๐๐๓ สีเหลือง	ค่าวัสดุ	๓ ชิ้น	๒๙๐.๐๐	๘๗๐.๐๐ บาท
๕	แฟ้มโชว์เอกสาร ๓ ห่วง ตราช้าง ๔๔๔ A๔ สีดำ	ค่าวัสดุ	๓๐ ชิ้น	๑๕๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐ บาท
๖	ไส้แฟ้มตราช้างซองอเนกประสงค์ A๔ (แนวตั้ง) ๒๐ ซอง/แพ็ค	ค่าวัสดุ	๓๐ แพ็ค	๔๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐ บาท
๗	กระดาษโฟโต้ ผิวมัน ๑๘๐ แกรม A๔ ๑ห่อ/๑๐๐ แผ่น	ค่าวัสดุ	๕ ห่อ	๒๕๐.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐ บาท
๘	กระดาษสีถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐แกรม เหลือง (๑ แพ็ค/ ๕๐๐แผ่น)	ค่าวัสดุ	๓ แพ็ค	๓๕๐.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐ บาท
๙	สติกเกอร์กระดาษขาวเงา a๔	ค่าวัสดุ	๔ แพ็ค	๑๗๐.๐๐	๖๘๐.๐๐ บาท
๑๐	เทปเยื่อกาว ๒ หน้า ขนาด ๑ นิ้ว	ค่าวัสดุ	๙ ชิ้น	๓๐.๐๐	๒๗๐.๐๐ บาท
รวม ๑๐ รายการ เป็นเงิน				**๑๒,๔๓๐.๐๐ บาท**	

โครงการ/งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จังหวัดกาญจนบุรี

แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มสาระ/งาน	งานทะเบียนประวัติและบุคลากร
ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ยุทธศาสตร์	-
จุดเน้น กระทรวงฯ	ข้อที่ ๖. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
มาตรฐานการศึกษา	
- มาตรฐานที่ ๑.๑	-
- มาตรฐานที่ ๑.๒	-
- มาตรฐานที่ ๒	ข้อที่ ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ ๓	-
พันธกิจโรงเรียน	ข้อที่ ๖. ส่งเสริมกระบวนการการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
กลยุทธ์ สพม.กาญจนบุรี	ข้อที่ ๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒. ส่งเสริมคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ ๓. ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการสถานศึกษา
พระราโชบาย ฯ	-
จุดเน้นมาตรฐานสากล	-
ผู้เสนอโครงการ/งาน	นางสาวกมลชณัฐ ฝนเมฆ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเป้าประสงค์และกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี และโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคมที่มุ่งหวังพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนนั้น ครูเป็นผู้ขับเคลื่อนกระบวนการต่าง ๆ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ด้วยโรงเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินกิจการหรืองานต่าง ๆ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ในการพัฒนางานให้เกิดความคล่องตัว งานสำนักงานธุรการฝ่ายบริหารงานบุคคลจึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นให้เพียงพอ สะดวก และรวดเร็วในการปฏิบัติงานรวมทั้งเพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารงานบุคคลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
หลักความพอประมาณ	**หลักการมีเหตุผล**	**หลักภูมิคุ้มกัน**
- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เตรียมการจัดงานและสรุปประเมินผล	- เป็นการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมพัฒนา - เป็นการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ผู้บริหารการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์	- มีการวางแผนการดำเนินงานและเตรียมการจัดกิจกรรมอย่างดี
เงื่อนไขคุณธรรม		**เงื่อนไขความรู้**
- ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่		- ความรู้ด้านการสรุปงาน ประเมินผลงาน
นำไปสู่การเชื่อมโยง ๔ มิติ		
ด้านสังคม	- คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม เสียสละเพื่อส่วนรวม - ปฏิบัติตามกฎหมาย	
ด้านเศรษฐกิจ	- รู้จักใช้วัสดุ อุปกรณ์ อย่างประหยัดเห็นคุณค่าของสรรพสิ่งไม่ฟุ่มเฟือย	
ด้านวัฒนธรรม	- ซื่อสัตย์สุจริต	
ด้านสิ่งแวดล้อม	- ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม	

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของฝ่ายกลุ่มบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้มีวัสดุครุภัณฑ์พร้อมใช้งาน

๓. เป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๐ ฝ่ายงานกลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับการสนับสนุนวัสดุสำนักงาน

๒. ร้อยละ ๘๕ มีวัสดุครุภัณฑ์จำนวนที่เพียงพอต่อการใช้งาน

วิธีการประเมิน

สอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจ

เครื่องมือ

แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจ

เชิงคุณภาพ

๑. คณะครู และบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการบริการในระดับ ดีมาก

๒. ฝ่ายงานกลุ่มบริหารงานบุคคลในโรงเรียนเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานครูและบุคลากรมีความพึงพอใจ

วิธีการประเมิน

สอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจ

เครื่องมือ

แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มวันที่ : ๗/๑๐/๒๕๖๖ ถึงวันที่ : ๓๐/๙/๒๕๖๗

๕. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ งานธุรการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ขั้นเตรียมการ ๑. ขั้นตอนการวางแผนการทำงานเป็นทีม (T๑)
๑.๑ ประชุมชี้แจงข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับ
๒. ขั้นตอนการกำหนดหน้าที่ภาระงาน (T๒)
๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ขั้นดำเนินการ ๓.ขั้นตอนการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ (M๑)
๓.๑ บันทึกขออนุญาตทำกิจกรรม
๓.๒ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คุรุภัณฑ์
๔. ขั้นตอนการประสานงาน (M๒)
๔.๑ ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม

ขั้นสรุป ๕. ขั้นตอนการประเมินผล (V๑)
๕.๑ ทำแบบประเมินความพึงพอใจ
๕.๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
๖. ขั้นตอนการกำกับ ติดตาม (V๒)
๖.๑ บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินโครงการ
๖.๒ สรุปรูปเล่มรายงานโครงการ

งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว ๑๙,๒๘๐.๐๐ บาท เงินระดมทรัพย์ ๐.๐๐ บาท

พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ช่วงดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๗/๑๐/๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลชณัฐ ฝนเมฆ

รวม ๑ กิจกรรม เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน **๑๙,๒๘๐.๐๐** บาท

เงินระดมทรัพย์ **๐.๐๐** บาท

รวมเงินทั้งสิ้น **๑๙,๒๘๐.๐๐** บาท

๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล มีวัสดุอุปกรณ์คุรุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๘. วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

วัสดุอุปกรณ์มีราคาสูงขึ้น อาจจะส่งผลให้ปริมาณของสิ่งของลดลง

ลงชื่อ กมลชณัฐ ฝนเมฆ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกมลชณัฐ ฝนเมฆ)

ลงชื่อ ผู้ตรวจโครงการ
(นางกิติมา วงศ์วัชรมงคล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบโครงการ เสนอ เพื่อพิจารณา.. ลงชื่อ (นางสาวจิราภรณ์ แก้วประสิทธิ์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ (นายสุริยะ จันทร์สนอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

รายการแสดงประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ - จัดจ้าง
โดยใช้เงินอุดหนุนฯ ของโครงการ : โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานบุคคล

ชื่อกิจกรรม : งานธุรการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ที่	รายการวัสดุ/พัสดุ	ประเภทงบประมาณ	จำนวน	ราคา:หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	กระดาษสีถ่ายเอกสาร ๗๐ แกรม A๔ สีเหลือง ๑รีม/๕๐๐ แผ่น	ค่าวัสดุ	๓ รีม	๓๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐ บาท
๒	คลิปบอร์ดพลาสติก Medium A๔ ออร์ก้า	ค่าวัสดุ	๑๐ ชิ้น	๗๐.๐๐	๗๐๐.๐๐ บาท
๓	เทปใส ๑ นิ้ว แกน ๓ นิ้ว	ค่าวัสดุ	๕ ชิ้น	๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐ บาท
๔	กรรไกร ๙ นิ้ว	ค่าวัสดุ	๕ ชิ้น	๘๐.๐๐	๔๐๐.๐๐ บาท
๕	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	ค่าวัสดุ	๑๐ ชิ้น	๗๐.๐๐	๗๐๐.๐๐ บาท
๖	ลูกแม็กเบอร์ ๑๐ (แพ็ค ๒๔ กล่อง)	ค่าวัสดุ	๒ แพ็ค	๓๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐ บาท
๗	เทปเยื่อกาว ๒ หน้า ๖ มม.	ค่าวัสดุ	๑๐ ชิ้น	๒๐.๐๐	๒๐๐.๐๐ บาท
๘	เทปเยื่อกาว ๒ หน้า ๑๘ มม.	ค่าวัสดุ	๑๐ ชิ้น	๓๐.๐๐	๓๐๐.๐๐ บาท
๙	เทปเยื่อกาว ๒ หน้า ๒๔ มม.	ค่าวัสดุ	๑๐ ชิ้น	๔๐.๐๐	๔๐๐.๐๐ บาท
๑๐	กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม	ค่าวัสดุ	๕ ชิ้น	๘๐.๐๐	๔๐๐.๐๐ บาท
๑๑	กระดาษโฟโต้ ๑๒๐ แกรม ผิวมัน (แพ็ค ๒๐๐ แผ่น)	ค่าวัสดุ	๒ แพ็ค	๓๕๐.๐๐	๗๐๐.๐๐ บาท
๑๒	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม ผิวมัน (แพ็ค ๑๐๐ แผ่น)	ค่าวัสดุ	๒ แพ็ค	๓๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐ บาท

ที่	รายการวัสดุ/พัสดุ	ประเภทงบประมาณ	จำนวน	ราคา:หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑๓	ลวดเสียบกระดาษหัวกลม NO.๑ ตราม้า กล่อง๕๐ตัว (แพ็ค๑๐กล่อง)	ค่าวัสดุ	๓ แพ็ค	๙๐.๐๐	๒๗๐.๐๐ บาท
๑๔	มีดคัตเตอร์ใหญ่ ตราช้าง ๑๘๐๑	ค่าวัสดุ	๓ ชิ้น	๕๕.๐๐	๑๖๕.๐๐ บาท
๑๕	ใบมีดคัตเตอร์ Elephant รุ่น ๑๘๔๕ (๔๕องศา)	ค่าวัสดุ	๓ ชิ้น	๖๐.๐๐	๑๘๐.๐๐ บาท
๑๖	ปากกา สีน้ำเงิน	ค่าวัสดุ	๒๐ แท่ง	๑๐.๐๐	๒๐๐.๐๐ บาท
๑๗	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวมัน A๔ (แพ็ค๕๐แผ่น)	ค่าวัสดุ	๕ ชิ้น	๑๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐ บาท
๑๘	หมึกปริ้นเตอร์ epson ๐๐๓ สีดำ	ค่าวัสดุ	๒ ชิ้น	๓๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐ บาท
๑๙	หมึกปริ้นเตอร์ epson ๐๐๓ สีเหลือง	ค่าวัสดุ	๕ ชิ้น	๓๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐ บาท
๒๐	หมึกปริ้นเตอร์ epson ๐๐๓ สีแดง	ค่าวัสดุ	๕ ชิ้น	๓๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐ บาท
๒๑	หมึกปริ้นเตอร์ epson ๐๐๓ สีน้ำเงิน	ค่าวัสดุ	๕ ชิ้น	๓๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐ บาท
๒๒	แฟ้มเสนอเซ็น	ค่าวัสดุ	๕ ชิ้น	๒๕๐.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐ บาท
๒๓	กล่องเหล็กอเนกประสงค์ ๓ ช่อง ออร์ก้า H-๘๐๐๘ สีเงิน	ค่าวัสดุ	๕ ชิ้น	๑๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐ บาท
๒๔	กล่องเอกสารกระดาษ ไทย-ไท ๑ช่อง ๔"x๑๑x๑๒ เขียวอ่อน	ค่าวัสดุ	๕ ชิ้น	๑๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐ บาท
๒๕	ซองกระดุมพลาสติก ๑ เม็ด ออร์ก้า F-๑๒๐ F๔ (คละสี)	ค่าวัสดุ	๓๐ ชิ้น	๒๐.๐๐	๖๐๐.๐๐ บาท
๒๖	ซองจดหมายขาว ๕๕๕ ๙/๑๒๕ (ฝาแหลม) ๕๐ ซอง/แพ็ค	ค่าวัสดุ	๑ ชิ้น	๗๐.๐๐	๗๐.๐๐ บาท

ที่	รายการวัสดุ/พัสดุ	ประเภทงบประมาณ	จำนวน	ราคา:หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
๒๗	แฟ้มสันกว้าง ตราม้า H-๔๐๕ F๔ สีเหลือง	ค่าวัสดุ	๑๐ ชิ้น	๗๕.๐๐	๗๕๐.๐๐ บาท
๒๘	เครื่องคิดเลข คาสิโอ DJ-๒๔๐D แสดงเลข ๑๔ หลัก	ค่าวัสดุ	๑ ชิ้น	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐ บาท
๒๙	เครื่องเหลาดินสอ ตราม้า H-๖๒๐ ขนาด ๗x๑๑.๕x๑๓ ซม.	ค่าวัสดุ	๓ ชิ้น	๓๒๐.๐๐	๙๖๐.๐๐ บาท
๓๐	เทปลบคำผิด SDI No.CT-๒๐๕ ขนาด ๕ มม.x ๖ เมตร	ค่าวัสดุ	๕ ชิ้น	๘๐.๐๐	๔๐๐.๐๐ บาท
๓๑	ครีมนับแบงค์ ตราม้า ๔๐ กรัม	ค่าวัสดุ	๓ ชิ้น	๔๕.๐๐	๑๓๕.๐๐ บาท
รวม ๓๑ รายการ เป็นเงิน				๑๙,๒๘๐.๐๐ บาท	

โครงการ/งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จังหวัดกาญจนบุรี

แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มสาระ/งาน	โครงการส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ยุทธศาสตร์	ข้อที่ ๒. ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
จุดเน้น กระทรวงฯ	-
มาตรฐานการศึกษา	
- มาตรฐานที่ ๑.๑	-
- มาตรฐานที่ ๑.๒	ข้อที่ ๑. มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- มาตรฐานที่ ๒	ข้อที่ ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- มาตรฐานที่ ๓	ข้อที่ ๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
พันธกิจโรงเรียน	-
กลยุทธ์ สพม. กาญจนบุรี	ข้อที่ ๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒. ส่งเสริมคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
พระราโชบาย ฯ	-
จุดเน้นมาตรฐานสากล	-
ผู้เสนอโครงการ/งาน	นางนันทนา วิราศรี

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายมุ่งเน้นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการสั่งสมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อแสดงถึงความชำนาญและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพรวมทั้งส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองและส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบสามารถสร้างความเข้มแข็งให้กับวิชาชีพครู และสามารถยกระดับคุณภาพครูให้มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนได้อย่างแท้จริง ซึ่ง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ย้ายราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตาม

หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร๐๒๐๖.๓/๒ ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านโดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ใหม่มีความจำเป็นในการดำเนินโครงกาประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง กับการประเมินวิทยฐานะ

<table>
<tr><th colspan="3">หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</th></tr>
<tr><th>หลักความพอประมาณ</th><th>หลักการมีเหตุผล</th><th>หลักภูมิคุ้มกัน</th></tr>
<tr><td>- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เตรียมการจัดงานและสรุปประเมินผล</td><td>- เป็นการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมพัฒนา
- เป็นการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ผู้บริหารการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์</td><td>- มีการวางแผนการดำเนินงานและเตรียมการจัดกิจกรรมอย่างดี</td></tr>
<tr><th colspan="2">เงื่อนไขคุณธรรม</th><th>เงื่อนไขความรู้</th></tr>
<tr><td colspan="2">- ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่</td><td>- ความรู้ด้านการจัดการสอนของครู
- ความรู้ด้านการอบรมและพัฒนาบุคลากร</td></tr>
<tr><th colspan="3">นำไปสู่การเชื่อมโยง ๔ มิติ</th></tr>
<tr><td>ด้านสังคม</td><td colspan="2">- ปฏิบัติตามกฎหมาย</td></tr>
<tr><td>ด้านเศรษฐกิจ</td><td colspan="2">- รู้จักใช้วัสดุ อุปกรณ์ อย่างประหยัดเห็นคุณค่าของสรรพสิ่งไม่ฟุ่มเฟือย</td></tr>
<tr><td>ด้านวัฒนธรรม</td><td colspan="2">-</td></tr>
<tr><td>ด้านสิ่งแวดล้อม</td><td colspan="2">- ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม</td></tr>
</table>

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต

๒. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและมีขวัญ กำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. เป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ครูร้อยละ ๙๐ เข้ารับการพัฒนาการส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ

วิธีการประเมิน

สำรวจความต้องการในการเข้ารับการพัฒนา

เครื่องมือ

แบบสำรวจ

เชิงคุณภาพ

ครูมีความพึงพอใจในการส่งเสริมความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

วิธีการประเมิน

ประเมินความพึงพอใจ

เครื่องมือ

แบบประเมินความพึงพอใจ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มวันที่ : ๑/๑๐/๒๕๖๖ ถึงวันที่ : ๓๐/๙/๒๕๖๗

๕. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่

ขั้นเตรียมการ ขั้นตอนการวางแผนการทำงานเป็นทีม (T๑)
- เสนอขออนุมัติโครงการ
- สำรวจความต้องการในการเข้ารับการพัฒนา

ขั้นตอนการกำหนดหน้าที่ภาระงาน (T๒)
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

ขั้นดำเนินการ ขั้นตอนการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ (M๑)
- จัดทำเอกสาร และเตรียมวัสดุอุปกรณ์การพัฒนา
- ดำเนินการพัฒนาฯ ระยะเวลา ๑ วัน

ขั้นตอนการประสานงาน (M๒)
- ประสานงานกับคณะวิทยากรและจัดประชุมเตรียมการ
- แจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาตามผลการสำรวจเข้ารับการพัฒนา

ขั้นสรุป ขั้นตอนการประเมินผล (V๑)
- สรุปผลการประเมินกิจกรรม

ขั้นตอนการกำกับ ติดตาม (V๒)
- รายงานผลการประเมินกิจกรรม

งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว ๗,๖๐๐.๐๐ บาท เงินระดมทรัพย์ ๐.๐๐ บาท

พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ช่วงดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕/๑๒/๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑/๕/๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ นางนันทนา วิราศรีและคณะ

กิจกรรมที่ ๒ การประเมินผลงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน

ขั้นเตรียมการ ขั้นตอนการวางแผนการทำงานเป็นทีม (T๑)
- เสนอขออนุมัติโครงการ
ขั้นตอนการกำหนดหน้าที่ภาระงาน (T๒)
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

ขั้นดำเนินการ ขั้นตอนการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ (M๑)
- จัดทำเอกสาร สำหรับการประเมิน
ขั้นตอนการประสานงาน (M๒)
- ประสานงานกับคณะกรรมการและจัดประชุมเตรียมการ
- แจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาในการรับการประเมินผลงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน

ขั้นสรุป ขั้นตอนการประเมินผล (V๑)
- สรุปผลการประเมินกิจกรรม
ขั้นตอนการกำกับ ติดตาม (V๒)
- รายงานผลการประเมินกิจกรรม

งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว ๑๐,๒๕๐.๐๐ บาท เงินระดมทรัพย์ ๐.๐๐ บาท

พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ช่วงดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑/๑๑/๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐/๘/๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ นางนันทนา วิราศรีและคณะ

รวม ๒ กิจกรรม เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน **๑๗,๘๕๐.๐๐** บาท

เงินระดมทรัพย์ **๐.๐๐** บาท

รวมเงินทั้งสิ้น **๑๗,๘๕๐.๐๐** บาท

๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการพัฒนา สามารถเขียนผลงานทางวิชาการได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ นำไปสู่การพัฒนาตนเอง พัฒนางาน สู่การเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

๘. วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

-

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางนันทนา วิราศรี)

ลงชื่อ ผู้ตรวจโครงการ
(นางกิติมา วงศ์วัชรมงคล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบโครงการ เสนอ เพื่อพิจารณา.. ลงชื่อ (นางสาวจิราภรณ์ แก้วประสิทธิ์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ (นายสุริยะ จันทร์สนอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

รายการแสดงประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ - จัดจ้าง
โดยใช้เงินอุดหนุนฯ ของโครงการ : ส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ

ชื่อกิจกรรม : เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่

ที่	รายการวัสดุ/พัสดุ	ประเภทงบประมาณ	จำนวน	ราคา:หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	อาหารว่าง	ค่าใช้สอย	๑๖๐ ชุด	๒๕.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๒	อาหารกลางวัน	ค่าใช้สอย	๘๐ ชุด	๔๕.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐ บาท
รวม ๒ รายการ เป็นเงิน				๗,๖๐๐.๐๐ บาท	

ชื่อกิจกรรม : การประเมินผลงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน

ที่	รายการวัสดุ/พัสดุ	ประเภทงบประมาณ	จำนวน	ราคา:หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	คลิปหนีบสี	ค่าวัสดุ	๕ กล่อง	๑๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐ บาท
๒	ปากกา	ค่าวัสดุ	๕ กล่อง	๒๕๐.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐ บาท
๓	ดินสอ	ค่าวัสดุ	๕ กล่อง	๑๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐ บาท
๔	กระเป๋า	ค่าวัสดุ	๕๐ ใบ	๑๕๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐ บาท
รวม ๔ รายการ เป็นเงิน				๑๐,๒๕๐.๐๐ บาท	

โครงการ/งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จังหวัดกาญจนบุรี

แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มสาระ/งาน	งานพัฒนาบุคลากร
ชื่อโครงการ	พัฒนาบุคลากร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ยุทธศาสตร์	ข้อที่ ๒. ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
จุดเน้น กระทรวงฯ	ข้อที่ ๑. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
มาตรฐานการศึกษา	
- มาตรฐานที่ ๑.๑	-
- มาตรฐานที่ ๑.๒	-
- มาตรฐานที่ ๒	ข้อที่ ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- มาตรฐานที่ ๓	ข้อที่ ๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
พันธกิจโรงเรียน	ข้อที่ ๖. ส่งเสริมกระบวนการการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
กลยุทธ์ สพม. กาญจนบุรี	ข้อที่ ๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒. ส่งเสริมคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
พระราโชบาย ฯ	-
จุดเน้นมาตรฐานสากล	ข้อที่ ๓. ล้ำหน้าทางความคิด
ผู้เสนอโครงการ/งาน	ว่าที่ร้อยตรีหญิงทิพย์มาศ สำแดง

๑. หลักการและเหตุผล

ครูคือผู้สร้างอนาคตของชาติเพราะการศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญของการพัฒนาคนให้มีความรู้และปัญญา ดังนั้นครูจะต้องเป็นทั้งนักปราชญ์และผู้ทรงศีล เพราะสังคมได้ยกย่องให้ครูเป็นปูชนียบุคคล เป็นผู้ประเสริฐ และประสาทความรู้ สร้างความเป็นคน และอบรมสั่งสอนเด็กให้เป็นเด็กที่ดีของสังคม ความจำเป็นที่จะต้องให้ครูเป็นทั้งนักปราชญ์และผู้ทรงศีลดังกล่าวแล้วชี้ให้เห็นว่า ความเป็นนักปราชญ์ของครูนั้น ครูจะต้องมีความรู้ดีและถ่ายทอดดี สอนให้เด็กได้รับความรู้และสนุกมีชีวิตชีวา ส่วนความเป็นผู้ทรงศีลของครูในฐานะที่ครูเป็นแม่แบบของชาติหรือเป็นต้นแบบในพฤติกรรมทั้งปวงจะช่วยให้ครูเป็นคนดี วางตัวดี เป็นที่เคารพ และเป็นที่น่าเชื่อฟังของลูกศิษย์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งานพัฒนาบุคลากร ได้สนับสนุนฝ่ายบริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เข้าร่วมประชุม/

อบรม/สัมมนา กับหน่วยงานภายนอกและศึกษาดูงาน แต่ครูต้องได้รับการพัฒนาด้านความรู้และคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคมตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ จึงจัดกิจกรรมการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ด้านความรู้ และคุณธรรมจริยธรรมเพื่อนำความรู้ความสามารถไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นเยาวชนที่ดีและเป็นบุคลากรที่พึงประสงค์ในอนาคต โดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

<table>
<tr><th colspan="3">หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</th></tr>
<tr><th>หลักความพอประมาณ</th><th>หลักการมีเหตุผล</th><th>หลักภูมิคุ้มกัน</th></tr>
<tr><td>- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เตรียมการจัดงานและสรุปประเมินผล</td><td>- เป็นการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมพัฒนา
- เป็นการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ผู้บริหารการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์</td><td>- มีการวางแผนการดำเนินงานและเตรียมการจัดกิจกรรมอย่างดี</td></tr>
<tr><th colspan="2">เงื่อนไขคุณธรรม</th><th>เงื่อนไขความรู้</th></tr>
<tr><td colspan="2">- ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่</td><td>- ความรู้ด้านการอบรมและพัฒนาบุคลากร</td></tr>
<tr><th colspan="3">นำไปสู่การเชื่อมโยง ๔ มิติ</th></tr>
<tr><td>ด้านสังคม</td><td colspan="2">- ปฏิบัติตามกฎหมาย</td></tr>
<tr><td>ด้านเศรษฐกิจ</td><td colspan="2">- รู้จักใช้วัสดุ อุปกรณ์ อย่างประหยัดเห็นคุณค่าของสรรพสิ่งไม่ฟุ่มเฟือย</td></tr>
<tr><td>ด้านวัฒนธรรม</td><td colspan="2">-</td></tr>
<tr><td>ด้านสิ่งแวดล้อม</td><td colspan="2">- อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม</td></tr>
</table>

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ครูทุกคนได้พัฒนาความรู้และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอน
๒. เพื่อให้ครูทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

๓. เป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. ครูทุกคนเข้าร่วม ประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน อย่างน้อยปีละ ๔๐ ชั่วโมง
๒. ครูทุกคนเข้าร่วม ประชุม/อบรม/สัมมนา ด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อยปีละ ๑ครั้ง

วิธีการประเมิน

- ประเมินจากแบบสรุปรายงานการ ประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เครื่องมือ

- แบบสรุปรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เชิงคุณภาพ

๑. ครูทุกคนได้รับความรู้จากการ ประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพด้านการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ครู ร้อยละ ๙๘ มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนได้ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

วิธีการประเมิน

- สอบถาม ความพึงพอใจ

เครื่องมือ

- แบบสอบถาม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มวันที่ : ๒๔/๑๐/๒๕๖๖ ถึงวันที่ : ๓๐/๙/๒๕๖๗

๕. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมศักยภาพบุคลากร

ขั้นเตรียมการ ขั้นตอนการวางแผนการทำงานเป็นทีม (T๑)
- ประชุมวางแผนการทำงาน
ขั้นตอนการกำหนดหน้าที่ภาระงาน (T๒)
- ชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบงาน
- ชี้แจงขั้นตอนการขอไปพัฒนาศักยภาพ
- เสนอเรื่องเพื่อพิจารณา

ขั้นดำเนินการ ขั้นตอนการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ (M๑)
- ทำหนังสือขออนุญาตไปราชการ
ขั้นตอนการประสานงาน (M๒)
- ส่งหนังสือไปยังฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นสรุป ขั้นตอนการประเมินผล (V๑)
- ประเมินผลการไปอบรม/ประชุม/สัมมนา
ขั้นตอนการกำกับติดตาม (V๒)
- สรุปรายงานการไปอบรม/ประชุม/สัมมนา

งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เงินระดมทรัพย์ ๐.๐๐ บาท

พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม วัดหรือโรงเรียนที่เป็นแบบอย่างในด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ภายนอกที่สนใจ

ช่วงดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๒๔/๑๐/๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีหญิงทิพย์มาศ สำแดง

กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขั้นเตรียมการ ขั้นตอนการวางแผนงานเป็นทีม (T๑)
- ประชุมวางแผนงานร่วมกัน
ขั้นตอนการกำหนดหน้าที่ภาระงาน (T๒)
- ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผน การปฏิบัติงาน
- เขียนโครงการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ขั้นดำเนินการ ขั้นตอนการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ (M๑)
- จัดประชุม/อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
๑.เข้าศึกษาดูงาน เรื่อง Active learning
- ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง /หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นสรุป ขั้นตอนการประเมินผล (V๑)
- ประเมินผลการประชุม/อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
ขั้นตอนการกำกับ ติดตาม (V๒)
- สรุป/รายงานผลประชุม/อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน

งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท เงินระดมทรัพย์ ๐.๐๐ บาท

พื้นที่ดำเนินการ ตามที่โรงเรียนกำหนด

ช่วงดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๒๔/๑๐/๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีหญิงทิพย์มาศ สำแดง

รวม ๒ กิจกรรม เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน **๔๕๐,๐๐๐.๐๐** บาท

เงินระดมทรัพย์ **๐.๐๐** บาท

รวมเงินทั้งสิ้น **๔๕๐,๐๐๐.๐๐** บาท

๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม วัดหรือโรงเรียนที่เป็นแบบอย่างในด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ภายนอกที่สนใจ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพและนำไปประยุกต์ใช้เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของโรงเรียน และผู้เรียน

๒. ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

๘. วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

-

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงทิพย์มาศ สำแดง)

ลงชื่อ ผู้ตรวจโครงการ
(นางกิติมา วงศ์วัชรมงคล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบโครงการ เสนอ เพื่อพิจารณา.. ลงชื่อ (นางสาวจิราภรณ์ แก้วประสิทธิ์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ (นายสุริยะ จันทร์สนอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

รายการแสดงประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ - จัดจ้าง
โดยใช้เงินอุดหนุนฯ ของโครงการ : พัฒนาบุคลากร

ชื่อกิจกรรม : ส่งเสริมศักยภาพบุคลากร

ที่	รายการวัสดุ/พัสดุ	ประเภทงบประมาณ	จำนวน	ราคา:หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	จัดอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาเรื่องการขับเคลื่อนศูนย์การศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง	ค่าตอบแทน	๑ กิจกรรม	๓๗,๒๔๐.๐๐	๓๗,๒๔๐.๐๐ บาท
๒	จัดอบรมงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ค่าตอบแทน	๑ กิจกรรม	๑๓,๘๐๐.๐๐	๑๓,๘๐๐.๐๐ บาท
๓	จัดอบรมพัฒนาหลักสูตร	ค่าตอบแทน	๑ กิจกรรม	๒๐,๘๐๐.๐๐	๒๐,๘๐๐.๐๐ บาท
๔	จัดอบรมพัฒนาวินัยคุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการครู	ค่าตอบแทน	๑ กิจกรรม	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕	จัดอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทน	๑ กิจกรรม	๔๖,๑๒๕.๐๐	๔๖,๑๒๕.๐๐ บาท
๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของครูและบุคลากร	ค่าตอบแทน	๑ กิจกรรม	๖๒,๐๓๕.๐๐	๖๒,๐๓๕.๐๐ บาท
รวม ๖ รายการ เป็นเงิน				๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	

ชื่อกิจกรรม : ศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	รายการวัสดุ/พัสดุ	ประเภทงบประมาณ	จำนวน	ราคา:หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	ค่าของที่ระลึก	ค่าตอบแทน	๑ ชิ้น	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐ บาท
๒	ค่าที่พักบุคลากร ๒ คืน	ค่าตอบแทน	๑๑๕ ชิ้น	๑,๒๐๐.๐๐	๑๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒ วัน	ค่าตอบแทน	๑๑๕ ชิ้น	๔๘๐.๐๐	๕๕,๒๐๐.๐๐ บาท
๔	ค่ายานพาหนะไป-กลับ	ค่าตอบแทน	๒ คัน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอย	๑ ชิ้น	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
รวม ๕ รายการ เป็นเงิน				๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	

โครงการ/งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จังหวัดกาญจนบุรี

แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มสาระ/งาน	งานจัดจ้างครูและบุคลากร
ชื่อโครงการ	จัดจ้างครูและบุคลากร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ยุทธศาสตร์	ข้อที่ ๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
จุดเน้น กระทรวงฯ	ข้อที่ ๖. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
มาตรฐานการศึกษา	
- มาตรฐานที่ ๑.๑	-
- มาตรฐานที่ ๑.๒	-
- มาตรฐานที่ ๒	ข้อที่ ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ข้อที่ ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- มาตรฐานที่ ๓	ข้อที่ ๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
พันธกิจโรงเรียน	ข้อที่ ๖. ส่งเสริมกระบวนการการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
กลยุทธ์ สพม. กาญจนบุรี	ข้อที่ ๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒. ส่งเสริมคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
พระราโชบาย ฯ	-
จุดเน้นมาตรฐานสากล	ข้อที่ ๑. เป็นเลิศวิชาการ
ผู้เสนอโครงการ/งาน	นางกิติมา วงศ์วัชรมงคล

๑. หลักการและเหตุผล

การบริการงานบุคคลเป็นงานที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับครูและบุคลากรให้ปฏิบัติตน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพครู กฎเกณฑ์ และพระราชบัญญัติต่าง ๆ ตลอดจนการจัดสรรอัตรากำลังให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเพื่อให้บุคลากรมีภาระงานไม่มากจนเกินไป การปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ มีเวลาพอที่จะพัฒนางานและปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และเกิดความสุขทั้งนักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวนครูและจำนวนผู้ปฏิบัติงานอื่นไม่เพียงพอกับปริมาณงานจึงจำเป็นต้องจัดจ้างครูและบุคลากรเพิ่มเติม เมื่อดำเนินการตามโครงการแล้วมีการประเมินการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน

ตามโครงการให้สามารถตรวจสอบได้ และนำผลไปพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป โรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมาเป็นแนวทางในการดำเนินการ

<table>
<tr><th colspan="4">หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</th></tr>
<tr><th colspan="2">หลักความพอประมาณ</th><th>หลักการมีเหตุผล</th><th>หลักภูมิคุ้มกัน</th></tr>
<tr><td colspan="2">- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เตรียมการจัดงานและสรุปประเมินผล</td><td>- เป็นการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้สามารถศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้นได้</td><td>- มีการวางแผนการดำเนินงานและเตรียมการจัดกิจกรรมอย่างดี</td></tr>
<tr><th colspan="3">เงื่อนไขคุณธรรม</th><th>เงื่อนไขความรู้</th></tr>
<tr><td colspan="3">- ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่</td><td>- ความรู้ด้านการจัดการสอนของครู</td></tr>
<tr><th colspan="4">นำไปสู่การเชื่อมโยง ๔ มิติ</th></tr>
<tr><td>ด้านสังคม</td><td colspan="3">- คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม เสียสละเพื่อส่วนรวม</td></tr>
<tr><td>ด้านเศรษฐกิจ</td><td colspan="3">-</td></tr>
<tr><td>ด้านวัฒนธรรม</td><td colspan="3">- ซื่อสัตย์สุจริต</td></tr>
<tr><td>ด้านสิ่งแวดล้อม</td><td colspan="3">-</td></tr>
</table>

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. จัดจ้างครูผู้สอน จำนวน ๗ คน
๒. จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน ๖ คน
๓. จัดจ้างแม่บ้าน ยาม พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๙ คน

๓. เป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. จ้างครูผู้สอน ได้ตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐
๒. จ้างเจ้าหน้าที่สำนักงาน ได้ตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐
๓. จ้างแม่บ้าน ยาม พนักงานขับรถยนต์ ได้ตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐

วิธีการประเมิน

ตรวจสอบจากคำสั่งจ้าง

เครื่องมือ

สัญญาจ้าง

เชิงคุณภาพ

๑. มีครูสอนครบชั้น และครบทุกกลุ่มสาระ
๒. มีบุคลากรเพียงพอและ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. โรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย มีพนักงานขับรถที่มีคุณภาพ
๔. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

วิธีการประเมิน

๑.พิจารณาจากข้อมูลจำนวนครูรายหมวดวิชา
๒.ประเมินจากสภาพจริง
๓.ประเมินความพึงพอใจ

เครื่องมือ

ข้อมูลรายหมวดวิชา แบบประเมินความพึงพอใจ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มวันที่ : ๑/๑๐/๒๕๖๖ ถึงวันที่ : ๓๐/๙/๒๕๖๗

๕. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ จัดจ้างครูพิเศษปฏิบัติการสอน

ขั้นเตรียมการ การวางแผนและทำงานเป็นทีม (T๑)
๑. ฝ่าย งาน แจ้งจำนวนบุคลากรที่ต้องการ
๒. เขียนโครงการ
๓. ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
๔. ส่งเรื่องขออนุมัติจากเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
ขั้นการกำหนดภาระหน้าที่ (T๒)
๑. จัดทำคำสั่งดำเนินงาน

ขั้นดำเนินการ ขั้นการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ (M๑)
๑. ประกาศรับสมัคร
๒. ดำเนินการรับสมัคร
๓. ประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบ
๔. สอบคัดเลือก
๕. ประกาศผลสอบ
๖. รายงานตัว
๗. ทำสัญญาจ้าง

ขั้นสรุป ขั้นการประเมินผล (V๑)
๑. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
ขั้นการกำกับ ติดตาม (V๒)
๑. รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว ๐.๐๐ บาท เงินระดมทรัพย์ ๕๓๘,๖๖๐.๐๐ บาท

พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี

ช่วงดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑/๑๐/๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ นางกิติมา วงศ์วัชรมงคล

กิจกรรมที่ ๒ จัดจ้างแม่บ้าน ยาม พนักงานขับรถยนต์

ขั้นเตรียมการ การวางแผนและทำงานเป็นทีม (T๑)

๑. ฝ่าย งาน แจ้งจำนวนบุคลากรที่ต้องการ

๒. เขียนโครงการ

๓. ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

๔. ส่งเรื่องขออนุมัติจากเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

ขั้นการกำหนดภาระหน้าที่ (T๒)

๑. จัดทำคำสั่งดำเนินงาน

ขั้นดำเนินการ ขั้นการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ (M๑)

๑. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม

ขั้นการประสานงาน (M๒)

๑. ประกาศรับสมัคร

๒. ดำเนินการรับสมัคร

๓. ประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบ

๔. สอบคัดเลือก

๕. ประกาศผลสอบ

๖. รายงานตัว

๗. ทำสัญญาจ้าง

ขั้นสรุป ขั้นการประเมินผล (V๑)

๑. ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ขั้นการกำกับ ติดตาม (V๒)

๑. รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว ๐.๐๐ บาท เงินระดมทรัพย์ ๒,๑๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี

ช่วงดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑/๑๐/๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ นางกิติมา วงศ์วัชรมงคล

กิจกรรมที่ ๓ จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงาน

ขั้นเตรียมการ การวางแผนและทำงานเป็นทีม (T๑)

๑. ฝ่าย งาน แจ้งจำนวนบุคลากรที่ต้องการ

๒. เขียนโครงการ

๓. ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
๔. ส่งเรื่องขออนุมัติจากเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
ขั้นการกำหนดภาระหน้าที่ (T๒)
๑. จัดทำคำสั่งดำเนินงาน

ขั้นดำเนินการ ขั้นการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ (M๑)
๑. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม ขั้นการประสานงาน (M๒)
๑. ประกาศรับสมัคร
๒. ดำเนินการรับสมัคร
๓. ประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบ
๔. สอบคัดเลือก
๕. ประกาศผลสอบ
๖. รายงานตัว
๗. ทำสัญญาจ้าง

ขั้นสรุป ขั้นการประเมินผล (V๑)
๑. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
ขั้นการกำกับ ติดตาม (V๒)
๑. รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว ๐.๐๐ บาท เงินระดมทรัพย์ ๗๘๘,๓๓๐.๐๐ บาท

พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี

ช่วงดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑/๑๐/๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ นางกิติมา วงศ์วัชรมงคล

กิจกรรมที่ ๔ จัดจ้างครูชาวต่างชาติ

ขั้นเตรียมการ การวางแผนและทำงานเป็นทีม (T๑)
๑. ฝ่าย งาน แจ้งจำนวนบุคลากรที่ต้องการ
๒. เขียนโครงการ
๓. ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
๔. ส่งเรื่องขออนุมัติจากเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
ขั้นการกำหนดภาระหน้าที่ (T๒)
๑. จัดทำคำสั่งดำเนินงาน

ขั้นดำเนินการ ขั้นการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ (M๑)
๑. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม
ขั้นการประสานงาน (M๒)
๑. ประกาศรับสมัคร
๒. ดำเนินการรับสมัคร
๓. ประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบ

๔. สอบคัดเลือก
๕. ประกาศผลสอบ
๖. รายงานตัว
๗. ทำสัญญาจ้าง

ขั้นสรุป ขั้นการประเมินผล (V๑)
๑. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
ขั้นการกำกับ ติดตาม (V๒)
๑. รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว ๐.๐๐ บาท เงินระดมทรัพย์ ๑,๐๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท

พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี

ช่วงดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑/๑๐/๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ นางกิติมา วงศ์วัชรมงคล

กิจกรรมที่ ๕ เงินประกันสังคม

ขั้นเตรียมการ การวางแผนและทำงานเป็นทีม (T๑)
๑. ตรวจสอบจำนวนเงิน
๒. เขียนโครงการ
๓. ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นการกำหนดภาระหน้าที่ (T๒)
๑. จัดทำคำสั่งดำเนินงาน

ขั้นดำเนินการ ขั้นการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ (M๑)
๑. หลักฐานการดำเนินกิจกรรม
ขั้นการประสานงาน (M๒)
๑. ดำเนินการเบิกจ่าย

ขั้นสรุป ขั้นการประเมินผล (V๑)
๑. ประเมินผลการดำเนินงาน
ขั้นการกำกับ ติดตาม (V๒)
๑. รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว ๐.๐๐ บาท เงินระดมทรัพย์ ๑๗๙,๖๔๐.๐๐ บาท

พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี

ช่วงดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑/๑๐/๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ นางกิติมา วงศ์วัชรมงคล

รวม ๕ กิจกรรม	เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	**๐.๐๐**	บาท
	เงินระดมทรัพย์	**๔,๖๖๐,๖๓๐.๐๐**	บาท
	รวมเงินทั้งสิ้น	**๔,๖๖๐,๖๓๐.๐๐**	บาท

๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีครูผู้สอนครบชั้นเรียน

๘. วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

การลาออกกลางคัน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางกิติมา วงศ์วัชรมงคล)

ลงชื่อ ผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ แก้วประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบโครงการ เสนอ เพื่อพิจารณา.. ลงชื่อ (นางสาวจิราภรณ์ แก้วประสิทธิ์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ (นายสุริยะ จันทร์สนอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

รายการแสดงประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ - จัดจ้าง
โดยใช้เงินระดมทรัพย์ฯ ของโครงการ : จัดจ้างครูและบุคลากร

ชื่อกิจกรรม : จัดจ้างครูพิเศษปฏิบัติการสอน

ที่	รายการวัสดุ/พัสดุ	ประเภทงบประมาณ	จำนวน	ชื่อหน่วย	ราคา:หน่วย	เป็นเงิน	บาท
๑	เงินเดือน คนละ ๑๑๑๘๐ บาท จำนวน ๑ คน (สังคม พฤศจิกายน ๖๖ - มีนาคม ๖๗)	ค่าตอบแทน	๑๑	เดือน	๑๑,๑๘๐.๐๐	๑๒๒,๙๘๐.๐๐	บาท
๒	เงินเดือน คนละ ๑๑๑๘๐ บาท จำนวน ๑ คน	ค่าตอบแทน	๑๒	เดือน	๑๑,๑๘๐.๐๐	๑๓๔,๑๖๐.๐๐	บาท
๓	เงินเดือน คนละ ๑๑๑๘๐ บาท จำนวน ๒ คน (คอม จีน พฤษภาคม ๖๗ - กันยายน ๖๗)	ค่าตอบแทน	๕	เดือน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๔	เงินเดือน คนละ ๑๑๑๘๐ บาท จำนวน ๒ คน (คอม จีน ตุลาคม ๖๖ - เมษายน ๖๗)	ค่าตอบแทน	๗	เดือน	๒๒,๓๖๐.๐๐	๑๕๖,๕๒๐.๐๐	บาท
				รวมเป็นเงิน	๕๓๘,๖๖๐.๐๐ บาท		

ชื่อกิจกรรม : จัดจ้างแม่บ้าน ยาม พนักงานขับรถยนต์

ที่	รายการวัสดุ/พัสดุ	ประเภทงบประมาณ	จำนวน	ชื่อหน่วย	ราคา:หน่วย	เป็นเงิน	บาท
๑	นักการ	ค่าตอบแทน	๑๒	เดือน	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๒	หัวหน้าแม่บ้าน ๑ คน ๑๐๐๐๐ บาท	ค่าตอบแทน	๑๒	เดือน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๓	แม่บ้าน ยาม พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๖ คน ๆ ละ ๙๐๐๐ บาท	ค่าตอบแทน	๑๒	เดือน	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	๑,๗๒๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๔	พนักงานขับรถยนต์ ๑ คน	ค่าตอบแทน	๑๒	เดือน	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	บาท
				รวมเป็นเงิน	๒,๑๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท		

ชื่อกิจกรรม : จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงาน

ที่	รายการวัสดุ/พัสดุ	ประเภทงบประมาณ	จำนวน	ชื่อหน่วย	ราคา:หน่วย	เป็นเงิน	บาท
๑	เจ้าหน้าที่การเงิน	ค่าตอบแทน	๕	เดือน	๑๐,๑๔๐.๐๐	๕๐,๗๐๐.๐๐	บาท
๒	เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชี	ค่าตอบแทน	๕	เดือน	๑๒,๓๔๐.๐๐	๖๑,๗๐๐.๐๐	บาท
๓	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ค่าตอบแทน	๕	เดือน	๑๒,๓๔๐.๐๐	๖๑,๗๐๐.๐๐	บาท
๔	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ	ค่าตอบแทน	๕	เดือน	๑๒,๕๐๐.๐๐	๖๒,๕๐๐.๐๐	บาท
๕	เจ้าหน้าที่ผลิตเอกสาร	ค่าตอบแทน	๕	เดือน	๑๐,๒๐๐.๐๐	๕๑,๐๐๐.๐๐	บาท
๖	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายปกครอง	ค่าตอบแทน	๕	เดือน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๗	เจ้าหน้าที่การเงิน	ค่าตอบแทน	๗	เดือน	๙,๖๔๐.๐๐	๖๗,๔๘๐.๐๐	บาท
๘	เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชี	ค่าตอบแทน	๗	เดือน	๑๑,๘๔๐.๐๐	๘๒,๘๘๐.๐๐	บาท
๙	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ค่าตอบแทน	๗	เดือน	๑๑,๘๔๐.๐๐	๘๒,๘๘๐.๐๐	บาท
๑๐	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ	ค่าตอบแทน	๗	เดือน	๑๒,๐๐๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๑	เจ้าหน้าที่ผลิตเอกสาร	ค่าตอบแทน	๗	เดือน	๑๐,๐๗๐.๐๐	๗๐,๔๙๐.๐๐	บาท
๑๒	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายปกครอง	ค่าตอบแทน	๗	เดือน	๙,๐๐๐.๐๐	๖๓,๐๐๐.๐๐	บาท
				รวมเป็นเงิน	๗๘๘,๓๓๐.๐๐	บาท	

ชื่อกิจกรรม : จัดจ้างครูชาวต่างชาติ

ที่	รายการวัสดุ/พัสดุ	ประเภทงบประมาณ	จำนวน	ชื่อหน่วย	ราคา:หน่วย	เป็นเงิน	บาท
๑	เงินเดือน ๓๒๐๐๐ บาท จำนวน ๑ คน	ค่าตอบแทน	๑๒	เดือน	๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๘๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๒	เงินเดือน ๒๗๐๐๐ บาท จำนวน ๑ คน	ค่าตอบแทน	๗	เดือน	๒๗,๐๐๐.๐๐	๑๘๙,๐๐๐.๐๐	บาท
๓	เงินเดือน ๒๘๐๐๐ บาท จำนวน ๑ คน	ค่าตอบแทน	๕	เดือน	๒๘,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท

ที่	รายการวัสดุ/พัสดุ	ประเภทงบประมาณ	จำนวน	ชื่อหน่วย	ราคา:หน่วย	เป็นเงิน	บาท
๔	เงินเดือน ๒๕๐๐๐ บาท จำนวน ๑ คน	ค่าตอบแทน	๗	เดือน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๕	เงินเดือน ๒๖๐๐๐ บาท จำนวน ๑ คน	ค่าตอบแทน	๕	เดือน	๒๖,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมเป็นเงิน					๑,๐๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท		

ชื่อกิจกรรม : เงินประกันสังคม

ที่	รายการวัสดุ/พัสดุ	ประเภทงบประมาณ	จำนวน	ชื่อหน่วย	ราคา:หน่วย	เป็นเงิน	บาท
๑	เงินประกันสังคม	ค่าตอบแทน	๗	เดือน	๑๔,๘๕๐.๐๐	๑๐๓,๙๕๐.๐๐	บาท
๒	เงินประกันสังคม	ค่าตอบแทน	๕	เดือน	๑๕,๑๓๘.๐๐	๗๕,๖๙๐.๐๐	บาท
รวมเป็นเงิน					๑๗๙,๖๔๐.๐๐ บาท		

โครงการ/งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จังหวัดกาญจนบุรี

แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มสาระ/งาน	งานส่งเสริมสร้างขวัญกำลังใจ
ชื่อโครงการ	ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ยุทธศาสตร์	-
จุดเน้น กระทรวงฯ	-
มาตรฐานการศึกษา	
- มาตรฐานที่ ๑.๑	-
- มาตรฐานที่ ๑.๒	-
- มาตรฐานที่ ๒	ข้อที่ ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ ๓	-
พันธกิจโรงเรียน	ข้อที่ ๖. ส่งเสริมกระบวนการการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
กลยุทธ์ สพม.กาญจนบุรี	ข้อที่ ๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓. ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการสถานศึกษา
พระราโชบาย ฯ	-
จุดเน้นมาตรฐานสากล	-
ผู้เสนอโครงการ/งาน	นางสาวนันทิพร วงษ์ดาว

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่จำเป็นของนักเรียนในศตวรรษที่ ๒๑ สิ่งสำคัญจำเป็นที่จะต้องพัฒนาควบคู่กันไป ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพของครู "ครู” ซึ่งเป็นบุคลากรวิชาชีพทำหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนมีบทบาทหน้าที่สำคัญในกระบวนการจัดการศึกษาทุกระดับเพื่อให้คนไทยได้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ให้เป็นครูที่มีสมรรถนะและมีศักยภาพตรงตามสายงานและพร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างสมบูรณ์ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคมจัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามแผน

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ในด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ซึ่งต้องพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพทั้งระบบ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้พัฒนาตนเองตามความต้องการ และตรงตามศักยภาพในรูปแบบที่หลากหลาย และการเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้เท่าทันต่อโลกในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง อีกทั้งตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการที่ให้ความสำคัญกับประเด็นคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ ทั้งผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารทุกระดับ ตลอดจนสถานศึกษาทุกประเภทได้ใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการพัฒนางานทั้งระบบโดยมุ่งเน้นการพัฒนาครูให้มีความชำนาญในการสอนในวิชาต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในทุกมิติให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภททุกตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาให้เป็นผู้ที่มีสมรรถนะ (Competency) ซึ่งประกอบไปด้วยการเป็นผู้ที่มีความรู้ (Knowledge) มีความเข้าใจ (Understanding) มีทักษะ (Skill) และมีทัศนคติที่ดี (Attitude) ต่อการปฏิบัติงานต่อวิชาชีพของตนเองสามารถบริหารจัดการด้านการศึกษา จัดการเรียนรู้ได้อย่างมืออาชีพมีความเหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคมได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งในสังกัดให้เป็นผู้ที่มีมีศักยภาพและมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
หลักความพอประมาณ	**หลักการมีเหตุผล**	**หลักภูมิคุ้มกัน**
- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เตรียมการจัดงานและสรุปประเมินผล	-	- มีการวางแผนการดำเนินงานและเตรียมการจัดกิจกรรมอย่างดี
เงื่อนไขคุณธรรม	**เงื่อนไขความรู้**	
- ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่	- ความรู้ด้านการสรุปงาน ประเมินผลงาน	
นำไปสู่การเชื่อมโยง ๔ มิติ		
ด้านสังคม	- ปฏิบัติตามกฎหมาย	
ด้านเศรษฐกิจ	-	
ด้านวัฒนธรรม	- มีคุณธรรม มีความรัก เมตตาต่อคนอื่น และสรรพสิ่งต่าง ๆ	
ด้านสิ่งแวดล้อม	- ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม	

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ ยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐาน

๓. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน วิชาชีพให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงในวิชาชีพ

๓. เป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาจิตใจ มาตรฐานวิชาชีพครู มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ สามารถปฏิบัติงานเต็มศักยภาพมีระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

วิธีการประเมิน

การประเมินผู้ที่เกี่ยวข้อง

เครื่องมือ

แบบประเมิน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วิธีการประเมิน

การสัมภาษณ์

เครื่องมือ

แบบสัมภาษณ์

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มวันที่ : ๑/๑๐/๒๕๖๖ ถึงวันที่ : ๓๐/๙/๒๕๖๗

๕. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขั้นเตรียมการ ขั้นตอนการวางแผนการทำงานเป็นทีม (T๑)
- ประชุมชี้แจงและวางแผนการทำงาน
- จัดทำกิจกรรมเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน

ขั้นตอนการกำหนดหน้าที่ภาระงาน (T๒)
- จัดทำคำสั่งการดำเนินกิจกรรม

ขั้นดำเนินการ ขั้นตอนการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ (M๑)
- จัดทำบันทึกขออนุญาตจัดกิจกรรม
- จัดทำกำหนดการประชุม

ขั้นตอนการประสานงาน (M๒)

- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม

ขั้นสรุป ขั้นตอนการประเมินผล (V๑)
- สำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจ
- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

ขั้นตอนการกำกับ ติดตาม (V๒)
- บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินกิจกรรม
- ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร / ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว ๐.๐๐ บาท เงินระดมทรัพย์ ๐.๐๐ บาท

พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ช่วงดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑/๑๐/๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทิพร วงษ์ดาว

รวม ๑ กิจกรรม	เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	**๐.๐๐** บาท
	เงินระดมทรัพย์	**๐.๐๐** บาท
	รวมเงินทั้งสิ้น	**๐.๐๐** บาท

๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอนเป็นที่ประจักษ์จากผลงานผู้เรียนและครู

๓. บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน

๔. บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๘. วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

-

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนันทิพร วงษ์ดาว)

ลงชื่อ ผู้ตรวจโครงการ
(นางกิติมา วงศ์วัชรมงคล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบโครงการเสนอ เพื่อพิจารณา.. ลงชื่อ (นางสาวจิราภรณ์ แก้วประสิทธิ์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ (นายสุริยะ จันทร์สนอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

รายการแสดงประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ - จัดจ้าง
โดยใช้เงินอุดหนุนฯ ของโครงการ : ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อกิจกรรม : ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการวัสดุ/พัสดุ	ประเภทงบประมาณ	จำนวน	ราคา:หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
รวม ๐ รายการ เป็นเงิน				๐.๐๐ บาท	

โครงการ/งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จังหวัดกาญจนบุรี

แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มสาระ/งาน	งานส่งเสริมสร้างขวัญกำลังใจ
ชื่องาน	เสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ยุทธศาสตร์	-
จุดเน้น กระทรวงฯ	-
มาตรฐานการศึกษา	
- มาตรฐานที่ ๑.๑	-
- มาตรฐานที่ ๑.๒	-
- มาตรฐานที่ ๒	ข้อที่ ๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- มาตรฐานที่ ๓	ข้อที่ ๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
พันธกิจโรงเรียน	ข้อที่ ๔. ส่งเสริมหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยน้อมนำแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ข้อที่ ๖. ส่งเสริมกระบวนการการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
กลยุทธ์ สพม. กาญจนบุรี	ข้อที่ ๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒. ส่งเสริมคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
พระราโชบาย ฯ	-
จุดเน้นมาตรฐานสากล	-
ผู้เสนอโครงการ/งาน	นางสาวกมลชณัฐ ฝนเมฆ

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามแผนการปฏิบัติงานและนโยบายของโรงเรียน การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคมทำให้ทุกฝ่ายเกิดความรู้ความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนก่อให้เกิดกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถและเกิดความสัมพันธภาพที่ดีต่อองค์กร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีกับโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม เช่น การมอบกระเช้าเยี่ยมไข้ การช่วยเหลือครอบครัวในกรณีที่เสียชีวิต การ

ตรวจสุขภาพประจำปี การให้ค่าตอบแทนแก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น การแสดงความยินดีในการเลื่อนตำแหน่ง การแสดงความยินดีในการบรรจุแต่งตั้งหรือย้ายโรงเรียนตามความประสงค์ของครู การสร้างขวัญและกำลังใจ เป็นต้น โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคมได้เห็นความสำคัญของการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรจึงจัดให้มีโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนขึ้น

<table>
<tr><th colspan="3">หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</th></tr>
<tr><th>หลักความพอประมาณ</th><th>หลักการมีเหตุผล</th><th>หลักภูมิคุ้มกัน</th></tr>
<tr><td>- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เตรียมการจัดงานและสรุปประเมินผล</td><td>- เป็นการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ผู้บริหารการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์</td><td>- มีการวางแผนการดำเนินงานและเตรียมการจัดกิจกรรมอย่างดี</td></tr>
<tr><th colspan="2">เงื่อนไขคุณธรรม</th><th>เงื่อนไขความรู้</th></tr>
<tr><td colspan="2">- ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่</td><td>- ความรู้ด้านการสรุปงาน ประเมินผลงาน</td></tr>
<tr><th colspan="3">นำไปสู่การเชื่อมโยง ๔ มิติ</th></tr>
<tr><td>ด้านสังคม</td><td colspan="2">- คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม เสียสละเพื่อส่วนรวม</td></tr>
<tr><td>ด้านเศรษฐกิจ</td><td colspan="2">-</td></tr>
<tr><td>ด้านวัฒนธรรม</td><td colspan="2">- กตัญญู รู้คุณ</td></tr>
<tr><td>ด้านสิ่งแวดล้อม</td><td colspan="2">-</td></tr>
</table>

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. เพื่อเป็นการสร้างสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน เกิดความประทับใจและมีเจตคติที่ดีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๓. เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ บุคลากรได้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

๓. เป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๙๖ ของผู้บริหารครูบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ

วิธีการประเมิน

สอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจ

เครื่องมือ

แบบประเมินความพึงพอใจงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารครูบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ

วิธีการประเมิน

สอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจ

เครื่องมือ

แบบประเมินความพึงพอใจงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มวันที่ : ๑๐/๑๐/๒๕๖๖ ถึงวันที่ : ๓๐/๙/๒๕๖๗

๕. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ขั้นเตรียมการ	ประชุม/วางแผนการดำเนินงานกิจกรรม
ขั้นดำเนินการ	ดำเนินการสร้างขวัญและกำลังใจต่าง ๆ ให้กับคณะครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม
ขั้นสรุป	สรุปแบบปประเมินความพึงพอใจ
งบประมาณ	เงินอุดหนุนรายหัว ๐.๐๐ บาท เงินระดมทรัพย์ ๐.๐๐ บาท
พื้นที่ดำเนินการ	โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม
ช่วงดำเนินการ	ตั้งแต่วันที่ ๑๐/๑๐/๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกมลชณัฐ ฝนเมฆ

รวม ๑ กิจกรรม	เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	**๐.๐๐** บาท
	เงินระดมทรัพย์	**๐.๐๐** บาท
	รวมเงินทั้งสิ้น	**๐.๐๐** บาท

๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน มีความสุข ความรัก ความผูก ในการทำงานร่วมกันในองค์กร และมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง

๘. วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของงานสร้างขวัญและกำลังใจคืองบประมาณ การประสานงานกับกิจกรรมอื่น ๆ

ลงชื่อ กมลชณัฐ ฝนเมฆ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกมลชณัฐ ฝนเมฆ)

ลงชื่อ ผู้ตรวจโครงการ

(นางกิติมา วงศ์วัชรมงคล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบโครงการ เสนอ เพื่อพิจารณา.. ลงชื่อ (นางสาวจิราภรณ์ แก้วประสิทธิ์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ (นายสุริยะ จันทร์สนอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

รายการแสดงประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ - จัดจ้าง
โดยใช้เงินอุดหนุนฯ ของโครงการ : เสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ชื่อกิจกรรม : เสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ที่	รายการวัสดุ/พัสดุ	ประเภทงบประมาณ	จำนวน	ราคา:หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
รวม ๐ รายการ เป็นเงิน				๐.๐๐ บาท	

โครงการ/งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จังหวัดกาญจนบุรี

แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มสาระ/งาน	งานเวรยาม
ชื่อโครงการ	งานเวรยาม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ยุทธศาสตร์	ข้อที่ ๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
จุดเน้น กระทรวงฯ	ข้อที่ ๖. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
มาตรฐานการศึกษา	
- มาตรฐานที่ ๑.๑	-
- มาตรฐานที่ ๑.๒	-
- มาตรฐานที่ ๒	ข้อที่ ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ ๓	-
พันธกิจโรงเรียน	ข้อที่ ๖. ส่งเสริมกระบวนการการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
กลยุทธ์ สพม. กาญจนบุรี	ข้อที่ ๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓. ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการสถานศึกษา
พระราโชบาย ฯ	-
จุดเน้นมาตรฐานสากล	-
ผู้เสนอโครงการ/งาน	นางสาวสุพรรณี ยิ่งทวีศักดิ์

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นหน่วยงานสำคัญที่จะพัฒนานักเรียนทั้งใน ด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรมรวมถึงความเป็นอยู่เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้พัฒนาในทุก ๆ ด้าน ความปลอดภัยเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ต้องให้ความสำคัญและจัดดูแลแก่นักเรียน โรงเรียนจึงได้จัดโครงการเวรยามรักษาความปลอดภัยขึ้นเพื่อส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยแก่นักเรียน อีกทั้งครูและบุคลากรยังต้องอยู่เวรยามเพื่อดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดีปราศจากการถูกโจรกรรมและทำลายทรัพย์สินอีกด้วย

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ	หลักการมีเหตุผล	หลักภูมิคุ้มกัน
- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เตรียมการจัดงานและสรุปประเมินผล	- เป็นการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ - เป็นการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ผู้บริหารการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์	- มีการวางแผนการดำเนินงานและเตรียมการจัดกิจกรรมอย่างดี

เงื่อนไขคุณธรรม	เงื่อนไขความรู้
- ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่	- ความรู้ด้านการสรุปงาน ประเมินผลงาน

นำไปสู่การเชื่อมโยง ๔ มิติ	
ด้านสังคม	- ปฏิบัติตามกฎหมาย
ด้านเศรษฐกิจ	-
ด้านวัฒนธรรม	- ซื่อสัตย์สุจริต
ด้านสิ่งแวดล้อม	- ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน

๒. ครูและบุคลากรของโรงเรียนปฏิบัติเวรยามทุกคน

๓. เป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลความปลอดภัยอย่างดีมีคุณภาพ

๒. ครูและบุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ปฏิบัติหน้าที่เวรยามอย่างมีคุณภาพ

วิธีการประเมิน

การประเมินผู้ที่เกี่ยวข้อง

เครื่องมือ

แบบประเมิน

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับการดูแลความปลอดภัย

๒. ครูและบุคลากรของโรงเรียนทุกคนปฏิบัติหน้าที่เวรยามตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการประเมิน

การสัมภาษณ์

เครื่องมือ

แบบสัมภาษณ์

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มวันที่ : ๑/๑๐/๒๕๖๖ ถึงวันที่ : ๓๐/๙/๒๕๖๗

๕. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ จัดเวรยามลงปฏิบัติหน้าที่

ขั้นเตรียมการ ขั้นตอนการวางแผนการทำงานเป็นทีม (T๑)
- ประชุมคณะทำงาน
ขั้นตอนการกำหนดหน้าที่ภาระงาน (T๒)
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรยาม

ขั้นดำเนินการ ขั้นตอนการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ (M๑)
- ดำเนินงานตามคำสั่ง
ขั้นตอนการประสานงาน (M๒)
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นสรุป ขั้นตอนการประเมินผล (V๑)
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
ขั้นตอนการกำกับ ติดตาม (V๒)
- บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินโครงการ

งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว ๒๔๐.๐๐ บาท เงินระดมทรัพย์ ๐.๐๐ บาท

พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ช่วงดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๘/๑๐/๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพรรณี ยิ่งทวีศักดิ์

รวม ๑ กิจกรรม เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน **๒๔๐.๐๐** บาท

เงินระดมทรัพย์ **๐.๐๐** บาท

รวมเงินทั้งสิ้น **๒๔๐.๐๐** บาท

๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนและบุคลากรรวมทั้งสถานที่ราชการได้รับการดูแลด้านความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

-

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุพรรณี ยิ่งทวีศักดิ์)

ลงชื่อ ผู้ตรวจโครงการ
(นางกิติมา วงศ์วัชรมงคล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบโครงการ เสนอ เพื่อพิจารณา.. ลงชื่อ (นางสาวจิราภรณ์ แก้วประสิทธิ์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ (นายสุริยะ จันทร์สนอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

รายการแสดงประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ - จัดจ้าง
โดยใช้เงินอุดหนุนฯ ของโครงการ : งานเวรยาม

ชื่อกิจกรรม : จัดเวรยามลงปฏิบัติหน้าที่

ที่	รายการวัสดุ/พัสดุ	ประเภทงบประมาณ	จำนวน	ราคา:หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	แล็คซีน ๒ นิ้ว	ค่าวัสดุ	๒ ม้วน	๗๐.๐๐	๑๔๐.๐๐ บาท
๒	กระดาษการ์ดสี A๔	ค่าวัสดุ	๑ แพ็ค	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ บาท
รวม ๒ รายการ เป็นเงิน				๒๔๐.๐๐ บาท	

โครงการ/งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม จังหวัดกาญจนบุรี

แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มสาระ/งาน	งานประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล
ชื่อโครงการ	งานประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ยุทธศาสตร์	ข้อที่ ๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
จุดเน้น กระทรวงฯ	ข้อที่ ๖. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
มาตรฐานการศึกษา	
- มาตรฐานที่ ๑.๑	-
- มาตรฐานที่ ๑.๒	-
- มาตรฐานที่ ๒	ข้อที่ ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ ๓	ข้อที่ ๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
พันธกิจโรงเรียน	ข้อที่ ๖. ส่งเสริมกระบวนการการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
กลยุทธ์ สพม. กาญจนบุรี	ข้อที่ ๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓. ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการสถานศึกษา
พระราโชบาย ฯ	-
จุดเน้นมาตรฐานสากล	-
ผู้เสนอโครงการ/งาน	นางสาวธนพร เลิศโพธาวัฒนา

๑. หลักการและเหตุผล

การทำให้องค์กรหรือหน่วยงานประสบผลสำเร็จประกอบด้วย ๔ ประการ คือ คน เงิน การบริหารจัดการและวัสดุอุปกรณ์ โรงเรียนถือเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องใช้ส่วนประกอบทั้ง ๔ ในการที่จะทำให้โรงเรียนประสบผลสำเร็จเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และสังคม จากปัจจัยทั้ง ๔ ประการ คนนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่สุด เพราะว่า คนจะเป็นผู้ใช้หรือกำกับทุกปัจจัย ดังนั้นหากคนในโรงเรียนมีคุณภาพก็ย่อมทำให้โรงเรียนสามารถสามารถที่จะพัฒนาไปตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างดี การประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรถือว่าเป็นส่วนหนึ่งในการที่จะทำให้โรงเรียนทราบถึงการปฏิบัติงานของครูแต่ละคน และเป็นสิ่งที่ส่งเสริมให้บุคลากรมี

ความมุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละ และรักให้กับโรงเรียนซึ่งจะส่งผลทำให้โรงเรียนสามารถพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนได้อย่างแท้จริง

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ ระเบียบ มีกำหนดกฎเกณฑ์ มีความสุจริต ยุติธรรม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการผูกใจบุคลากรและธำรงรักษาบุคลากรเป็นเครื่องมือหรือองค์ประกอบอย่างหนึ่งในการบริหารบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพซึ่งการประเมินเป็นกระบวนการในการติดตามผลงานในการดำเนินโครงการกิจกรรมต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการประเมินเพื่อให้ทราบผลการดำเนินการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าต่อการตัดสินใจในการดำเนินการมากน้อยเพียงใด รวมถึงการศึกษาว่าในการดำเนินการมีปัญหาที่ต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขในเรื่องใดบ้าง จึงต้องมีการดำเนินการประเมินโครงการกิจกรรม ในการดำเนินโครงการกิจกรรมต่าง ๆ การทำงานในงานด้านบริหารงานบุคคลในทุก ๆ ฝ่ายต้องมีการประเมินงานในแต่ละด้านโดยคณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ๆ เพื่อเป็นการนำข้อบกพร่องในการทำงานของแต่ละฝ่ายมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

<table>
<tr><th colspan="4">หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</th></tr>
<tr><th colspan="2">หลักความพอประมาณ</th><th>หลักการมีเหตุผล</th><th>หลักภูมิคุ้มกัน</th></tr>
<tr><td colspan="2">- พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรม</td><td>- เป็นการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ผู้บริหารการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์</td><td>- มีการติดตามประเมิน และสรุปโครงการ/กิจกรรม</td></tr>
<tr><th colspan="2">เงื่อนไขคุณธรรม</th><th colspan="2">เงื่อนไขความรู้</th></tr>
<tr><td colspan="2">- ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่</td><td colspan="2">- ความรู้ด้านการวัดผล การประเมินผล
- ความรู้ด้านการสรุปงาน ประเมินผลงาน</td></tr>
<tr><th colspan="4">นำไปสู่การเชื่อมโยง ๔ มิติ</th></tr>
<tr><td>ด้านสังคม</td><td colspan="3">- คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม เสียสละเพื่อส่วนรวม</td></tr>
<tr><td>ด้านเศรษฐกิจ</td><td colspan="3">- รู้จักใช้วัสดุ อุปกรณ์ อย่างประหยัดเห็นคุณค่าของสรรพสิ่งไม่ฟุ่มเฟือย</td></tr>
<tr><td>ด้านวัฒนธรรม</td><td colspan="3">- ซื่อสัตย์สุจริต</td></tr>
<tr><td>ด้านสิ่งแวดล้อม</td><td colspan="3">- ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม</td></tr>
</table>

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนและนำผลการประเมินโครงการหรือกิจกรรมไปใช้ในการตัดสินใจปรับปรุงพัฒนาในอนาคต จะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐ คน ทำแบบประเมินกิจกรรม

วิธีการประเมิน

๑. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา
๒. วิเคราะห์ผลข้อมูลจากแบบประเมิน

เครื่องมือ

ใช้ Application Google form วิธีประเมินแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ (Rating Scale)

เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาอื่นสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดีเยี่ยม

วิธีการประเมิน

๑. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา
๒. วิเคราะห์ผลข้อมูลจากแบบประเมิน
๓. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมิน

เครื่องมือ

ใช้ Application Google form วิธีประเมินแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ (Rating Scale)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มวันที่ : ๗/๑๐/๒๕๖๖ ถึงวันที่ : ๓๐/๙/๒๕๖๗

๕. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ งานประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล

ขั้นเตรียมการ ๑. ขั้นตอนการวางแผนการทำงานเป็นทีม (T๑)
๑.๑ ประชุม/จัดทำแบบประเมินให้กับคณะผู้บริหาร คณะครู และนักเรียน
๒. ขั้นตอนการกำหนดหน้าที่ภาระงาน (T๒)
๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ขั้นดำเนินการ ๓.ขั้นตอนการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ (M๑)
๓.๑ บันทึกขออนุญาตทำกิจกรรม
๓.๒ แจกแบบประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ในฝ่ายงานบุคคล
๔. ขั้นตอนการประสานงาน (M๒)
๔.๑ ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม

ขั้นสรุป ๕. ขั้นตอนการประเมินผล (V๑)
๕.๑ ทำแบบประเมินความพึงพอใจ
๕.๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
๖. ขั้นตอนการกำกับ ติดตาม (V๒)

๖.๑ บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินโครงการ
๖.๒ สรุปรูปเล่มรายงานโครงการ

งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว ๐.๐๐ บาท เงินระดมทรัพย์ ๐.๐๐ บาท

พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ช่วงดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๒๔/๑๐/๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐/๙/๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธนพร เลิศโพธาวัฒนา

รวม ๑ กิจกรรม	เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	**๐.๐๐**	บาท
	เงินระดมทรัพย์	**๐.๐๐**	บาท
	รวมเงินทั้งสิ้น	**๐.๐๐**	บาท

๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ช่วยให้ได้ข้อมูลที่บ่งบอกถึงการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๘. วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

-

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธนพร เลิศโพธาวัฒนา)

ลงชื่อ ผู้ตรวจโครงการ

(นางกิติมา วงศ์วัชรมงคล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบโครงการ เสนอ เพื่อพิจารณา.. ลงชื่อ (นางสาวจิราภรณ์ แก้วประสิทธิ์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ (นายสุริยะ จันทร์สนอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

รายการแสดงประมาณการเพื่อขอจัดซื้อ - จัดจ้าง
โดยใช้เงินอุดหนุนฯ ของโครงการ : งานประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล

ชื่อกิจกรรม : งานประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล

ที่	รายการวัสดุ/พัสดุ	ประเภทงบประมาณ	จำนวน	ราคา:หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
รวม ๐ รายการ เป็นเงิน				๐.๐๐ บาท	